



# ONLINEADMI

## ONLINE ADMI

Het administratie / boekhoud programma onlineadmi is speciaal ontwikkeld voor ZZP-ers. Het programma is beschikbaar via internet en het vereist verder geen andere programma's op uw computer. Het enige wat nodig is, is een computer met internet-connectie.

Voor het programma is een login noodzakelijk. Aan deze login is uw bedrijf en boekjaar gekoppeld. Eventueel is het ook mogelijk om een iets meer beveiligde omgeving te creëren via "Authenticatie in twee stappen".

De basis van het programma zijn de boekingen.

Alles wordt geregeld dmv boekingen in het systeem.

De boekingen worden dan vertaald naar de balans en verlies- en winstrekening en de rapportage tbv btw-aangiften.

In het systeem in een rekening-schema beschikbaar. Sommige vaste rekeningen zoals bijv. kas en bank zijn niet te wijzigen.

De kosten en opbrengst rekeningen kunnen wel gewijzigd worden voor wat betreft de omschrijvingen. Zo kan men het zelf indelen naar eigen inzicht.

De boekingen zijn opgedeeld in:

- \*) Inkoop / kosten : voor uw inkomende facturen en kosten die gemaakt worden
- \*) Verkoop / opbrengsten : Uitgaande facturen naar klanten/cliënten (incl. mailen/printen)
- \*) Diverse boekingen: pinnen, btw-betaling, aflossing schuld
- \*) Prive storting en opname
- \*) Afschrijvingen
- \*) Beginbalans: te gebruiken bij begin van de administratie

Iedere boeking wordt automatisch verwerkt naar de balans, v+w-rekening en rapportage voor btw-aangifte.

Hier hoeft je dus niets voor te doen, alleen de juiste informatie invoeren.

In het systeem kun je ook de client-gegevens invoeren.

Per client kan er ook informatie zoals geboortedatum, BSN en polisnummer vastgelegd worden.

De factuur en declaratie kunnen op maat aangepast worden, dus eigen logo etc.

Er is niet zo'n groot verschil tussen factuur en declaratie. Een declaratie kan met printen ipv een factuur zodat deze ingestuurd kan worden door de client naar de verzekering.

In het systeem moet hiervoor dan wel normaal een "factuur" ingegeven worden, maar deze kan men daarna dus printen als declaratie.

Tevens kan men nog andere zaken bijhouden:

- \*) Bijhouden van (gemaakte) uren (en evt. km's) (voor bijv. bijhouden uren-criterium)
- \*) Beperkte kalender/afspraken
- \*) Bijhouden van clienten-dossier met mogelijkheid to upload van documenten.

Daar waar er in het programma iets geprint wordt, opent de browser een pdf in een apart venster. Deze kan men dan printen (of opslaan / mailen).

**Voor overige informatie of voor het maken van een afspraak, kunt u contact met ons opnemen.**

**E-Mail : [info@onlineadmi.nl](mailto:info@onlineadmi.nl)**

**Internet : [www.onlineadmi.nl](http://www.onlineadmi.nl)**